

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
Товарищества собственников недвижимости
Садоводческого некоммерческого Товарищества
«Спас-Каменка»

Протокол № _____ от _____ 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА И
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА НА
САДОВЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В
ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ ТСН, БЕЗ УЧАСТИЯ В
ТОВАРИЩЕСТВЕ СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ
СНТ «СПАС-КАМЕНКА»

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом товарищества собственников недвижимости садоводческого некоммерческого товарищества "Спас-Каменка" и определяет права, обязанности и порядок действий садоводческого некоммерческого товарищества "Спас-Каменка" (далее - Товарищество), в процессе подготовки и проведения общих собраний членов Товарищества и индивидуальных правообладателей, осуществляющих ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах территории ТСН, без участия в Товариществе (далее - индивидуальные правообладатели).

1.2. Вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания членов Товарищества и индивидуальных правообладателей, не урегулированные нормами Устава Товарищества и настоящего Регламента, разрешаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членов Товарищества.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения решением общего собрания членов Товарищества. Изменения, дополнения к Положению утверждаются решениями общих собраний членов Товарищества.

2. Компетенция общего собрания Товарищества

2.1. Общее собрание членов Товарищества и индивидуальных правообладателей (далее - Общее собрание Товарищества) является высшим органом управления Товарищества, которому подотчетны все остальные органы управления: правление и председатель Товарищества

2.2. Порядок определения голосов при голосовании на общих собраниях определяется исходя из понятия земельный участок. Следуя определению земельного участка, а именно - "Земельный участок как объект права собственности и иных, предусмотренных настоящим Кодексом, прав на землю является недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи" (Земельный Кодекс РФ). Земельным участком является участок земли, имеющий кадастровый номер.

Порядок определения голосов на общих собраниях:

Собственник земельного участка (независимо от количества участков и их площади) обладает 1 (одним) голосом.

При наличии в собственности одного лица двух и более земельных участков, стоящих отдельно на кадастровом учете, – количество голосов, принадлежащих данному члену ТСН или индивидуалу равно 1 (один).

При долевой собственности на земельный участок, его совладельцы совокупно обладают 1 (одним) голосом и обязаны уполномочить одного из них на представление и голосование в их интересах доверенностью. При отсутствии доверенности, считается, что долевой собственник действует с согласия остальных.

2.3. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов товарищества или их представителей.

Общее количество членов Товарищества определяет правление ТСН для каждого общего собрания на момент принятия решения о проведении общего собрания (на дату протокола правления о подготовке к общему собранию) на основании сопоставления с актуальным Реестром членов ТСН.

Индивидуальные правообладатели (лица, собственники или иные правообладатели земельных участков, осуществляющие ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах территории ТСН, без участия в Товариществе) вправе принимать участие в голосовании только строго по вопросам, обозначенным в федеральном законе (со ссылками в указанной ниже таблице). По иным вопросам повестки общего собрания членов Товарищества лица, указанные в голосовании при принятии решения общим собранием членов Товарищества участия не принимают.

2.4. Компетенция Общего собрания Товарищества определяется действующим законодательством и Уставом Товарищества.

К исключительной компетенции общего собрания в ТСН относятся следующие вопросы:

№	Формулировка вопроса	Кто участвует в голосовании по данному вопросу	Необходимый кворум для принятия решения	Форма проведения
Вопрос считается принятым, если за него проголосовало КВАЛИФИЦИРОВАННОЕ БОЛЬШИНСТВО ГОЛОСОВ 2/3 от присутствующих				
1	Изменение Устава Товарищества <i>Пп. 1) п.1 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>	Только члены ТСН	2/3 голосов, присутствующих на собрании	Форма проведения любая: — очная — очно-заочная — заочная <i>п.22 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>
2	- Избрание органов Товарищества (председателя Товарищества, членов правления Товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), - Досрочное прекращение их полномочий; <i>Пп. 2) п.1 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>	Только члены ТСН	2/3 голосов, присутствующих на собрании	Форма проведения любая: — очная — очно-заочная — заочная <i>п.22 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>
3	Определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя Товарищества, членов правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом	Только члены ТСН	2/3 голосов, присутствующих на собрании	Форма проведения любая: — очная — очно-заочная — заочная

№	Формулировка вопроса	Кто участвует в голосовании по данному вопросу	Необходимый кворум для принятия решения	Форма проведения
	заключены трудовые договоры; <i>Пп.3) п.1 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>			<i>п.22 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>
4	Принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков <i>Пп.4) п.1 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>	Члены ТСН + Индивидуальные правообладатели	2/3 голосов, присутствующих на собрании	Форма проведения любая: — очная — очно-заочная — заочная <i>п.22 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>
5	Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования <i>Пп.6) п.1 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>	Члены ТСН + Индивидуальные правообладатели	2/3 голосов, присутствующих на собрании	Форма проведения любая: — очная — очно-заочная — заочная <i>п.22 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>
6	Принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ТСН, в государственную собственность субъекта РФ или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория ТСН; в собственность ресурсоснабжающих организаций <i>Пп.6) п.1 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>	Члены ТСН + Индивидуальные правообладатели	2/3 голосов, присутствующих на собрании	Форма проведения любая: — очная — очно-заочная — заочная <i>п.22 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>

№	Формулировка вопроса	Кто участвует в голосовании по данному вопросу	Необходимый кворум для принятия решения	Форма проведения
7	Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов для членов ТСН и индивидуальных правообладателей, не являющихся членами ТСН; <i>Пп.22) п.1 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>	Члены ТСН + Индивидуальные правообладатели	2/3 голосов, присутствующих на собрании	Форма проведения любая: – очная – очно-заочная – заочная <i>п.22 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>
8	Определение срока внесения взносов, порядка расходования взносов для членов ТСН и индивидуальных правообладателей; <i>Пп.21) п.1 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>	Члены ТСН + Индивидуальные правообладатели	2/3 голосов, присутствующих на собрании	Форма проведения любая: – очная – очно-заочная – заочная <i>п.22 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>
9	О проведении комплексных кадастровых работ в ТСН за счет средств ТСН – принятие решения о выполнении в границах территории садоводства комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет средств ТСН, - о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов товарищества и всех собственников при заключении договора подряда на выполнение таких работ и представлять собственников в составе согласительной комиссии в соответствие с законом «О кадастровой деятельности» <i>Пп.24) п.1 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>	Члены ТСН + Индивидуальные правообладатели	2/3 голосов, присутствующих на собрании	Форма проведения любая: – очная – очно-заочная – заочная <i>п.22 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>
10	Утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении <i>Пп.17) п.1 ст. 17 ФЗ-217</i>	Только члены ТСН	2/3 голосов, присутствующих на собрании	Форма проведения любая: – очная – очно-заочная – заочная

№	Формулировка вопроса	Кто участвует в голосовании по данному вопросу	Необходимый кворум для принятия решения	Форма проведения
	<i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>			<i>п.22 ст. 17 ФЗ-217 П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>
11	Распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории огородных земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом РФ <i>Пп.10) п.1 ст. 17 ФЗ-217 П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>	Только члены ТСН	2/3 голосов, присутствующих на собрании	Форма проведения любая: — очная — очно-заочная — заочная <i>п.22 ст. 17 ФЗ-217 П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>
12	Принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса <i>Пп.23) п.1 ст. 17 ФЗ-217 П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>	Только члены ТСН	2/3 голосов, присутствующих на собрании	Форма проведения любая: — очная — очно-заочная — заочная <i>п.22 ст. 17 ФЗ-217 П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>
Вопрос считается принятым, если за него проголосовало ПРОСТОЕ БОЛЬШИНСТВО ГОЛОСОВ более 50 % присутствующих на собрании				
1	Принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном	Члены ТСН + Индивидуальные правообладатели	Более 50 % присутствующих на собрании	Форма проведения любая: — очная — очно-заочная — заочная

№	Формулировка вопроса	Кто участвует в голосовании по данному вопросу	Необходимый кворум для принятия решения	Форма проведения
	кадастровом учете таких объектов недвижимости; <i>Пп.6.1.) n.1 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>			<i>п.22 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>
2	Принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества <i>Пп.8) n.1 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>	Только члены ТСН	Более 50 % присутствующих на собрании	Форма проведения любая: — очная — очно-заочная — заочная <i>п.22 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>
3	Одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории ТСН <i>Пп.8) n.1 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>	Только члены ТСН	Более 50 % присутствующих на собрании	Форма проведения любая: — очная — очно-заочная — заочная <i>п.22 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>
4	Утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора) <i>Пп.11) n.1 ст. 17 ФЗ-217</i>	Только члены ТСН	Более 50 % присутствующих на собрании	Форма проведения любая: — очная — очно-заочная — заочная <i>п.22 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>
5	Утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые Договоры с Товариществом; <i>Пп.12) n.1 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>	Только члены ТСН	Более 50 % присутствующих на собрании	Форма проведения любая: — очная — очно-заочная — заочная <i>п.22 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>
6	Принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них <i>Пп.13) n.1 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>	Только члены ТСН	Более 50 % присутствующих на собрании	Форма проведения любая: — очная — очно-заочная — заочная <i>п.22 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>

№	Формулировка вопроса	Кто участвует в голосовании по данному вопросу	Необходимый кворум для принятия решения	Форма проведения
7	Заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества <i>Пп.14) н.1 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>	Только члены ТСН	Более 50 % присутствующих на собрании	Форма проведения любая: — очная — очно-заочная — заочная <i>п.22 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>
8	Утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности председателя и правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества <i>Пп.15) н.1 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>	Только члены ТСН	Более 50 % присутствующих на собрании	Форма проведения любая: — очная — очно-заочная — заочная <i>п.22 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>
9	Рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества <i>Пп.16) н.1 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>	Только члены ТСН	Более 50 % присутствующих на собрании	Форма проведения любая: — очная — очно-заочная — заочная <i>п.22 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>
10	Утверждение отчетов правления Товарищества, отчетов председателя Товарищества <i>Пп.18) н.1 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>	Только члены ТСН	Более 50 % присутствующих на собрании	Форма проведения любая: — очная — очно-заочная — заочная <i>п.22 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>
11	Определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества <i>Пп.19) н.1 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>	Только члены ТСН	Более 50 % присутствующих на собрании	Форма проведения любая: — очная — очно-заочная — заочная <i>п.22 ст. 17 ФЗ-217</i> <i>П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>
12	Принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов Товарищества	Только члены ТСН	Более 50 % присутствующих на собрании	Форма проведения любая: — очная — очно-заочная — заочная

№	Формулировка вопроса	Кто участвует в голосовании по данному вопросу	Необходимый кворум для принятия решения	Форма проведения
	<i>Пп.20) п.1 ст. 17 ФЗ-217 П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>			<i>п.22 ст. 17 ФЗ-217 П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>
13	Установление платы за изготовление копий документов по запросам <i>п.3 ст. 11 ФЗ-217</i>	Только члены ТСН	Более 50 % присутствующих на собрании	Форма проведения любая: – очная – очно-заочная – заочная <i>п.22 ст. 17 ФЗ-217 П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>
14	Установление формы содержания членской книжки или другого заменяющего ее документа, подтверждающего членство в Товариществе <i>п.3 ст. 12 ФЗ-217</i>	Только члены ТСН	Более 50 % присутствующих на собрании	Форма проведения любая: – очная – очно-заочная – заочная <i>п.22 ст. 17 ФЗ-217 П.7 ФЗ-312 от 14.07.2022</i>
	Любые иные вопросы, принятые к рассмотрению общего собрания, так как это высший орган управления.			

3. Формы, категории и виды общих собраний

3.1 Общие собрания членов Товарищества и индивидуальных правообладателей могут быть по форме:

3.1.1. Очными (в форме личного присутствия участников на собрании – с голосованием путем поднятия руки (карточек для голосования) либо путем заполнения на очном собрании бюллетеней в письменной форме.

3.1.2. Заочными (участники направляют свои решения в письменной форме по всем вопросам повестки Общего собрания Товарищества в его Правление), в том числе с участием в таком собрании в форме электронного голосования или с использованием технических средств.

3.1.3. Очно-заочными (проводится в два этапа: сначала очное с последующим продолжением заочного голосования лиц, отсутствующих на очной части собрания)

3.2. В зависимости от причин, послуживших основанием для созыва собрания (определяющим вид собрания), Общие собрания Товарищества могут быть **очередными (годовые) и внеочередными**.

3.2.1 Очередные Общие собрания Товарищества созываются Правлением по мере необходимости, но не реже чем один раз в год (годовое собрание).

3.2.2. Общие собрания, проводимые помимо очередных, являются внеочередными.

4. Созыв и подготовка общего собрания Товарищества.

Инициация внеочередного общего собрания.

4.1. Не менее, чем за 30 дней до проведения очередного общего собрания Товарищества, Правление Товарищества обязано на заседании утвердить следующие вопросы о подготовке к проведению общего собрания:

- дату проведения собрания
- место проведения
- повестку дня

4.2. Правление Товарищества обязано обеспечить проведение внеочередного Общего собрания не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения требования от следующих лиц:

- Членов Правления,
- Ревизионной комиссии (ревизора),
- Более чем 1/5 (одной пятой) общего числа членов Товарищества,
- Органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства или огородничества.

4.2.1. Требование о проведении внеочередного Общего собрания Товарищества вручается лично Председателю Товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Председателю Товарищества или в правление Товарищества по месту нахождения Товарищества.

Требование о проведении внеочередного Общего собрания Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного Общего собрания членов товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

4.2.2. Лица, указанные в п. 4.2, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного Общего собрания Товарищества, в случае нарушения Правлением Товарищества срока его проведения, а также вправе включать в повестку дополнительные вопросы и вносить предложения по кандидатурам в органы управления и контроля Товарищества наравне с другим инициатором.

4.2.3. При принятии решения о проведении внеочередного Общего собрания Правление не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенные для включения в повестку дня, но обязано исключить те из них, решение по которым может привести к нарушению законодательства и Устава Товарищества.

4.3. Правление товарищества может отказать в проведении внеочередного общего собрания Товарищества в случаях:

- если не соблюден установленный Уставом и действующим законодательством РФ порядок подачи предложения или предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов товарищества;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания Товарищества, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Отказ должен быть оформлен в письменном виде и направлен инициатору собрания курьером под расписку или заказным почтовым отправлением. Срок оформления отказа составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о его проведении. Отказ правления товарищества в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного общего собрания Товарищества инициаторы требования могут обжаловать в суд.

4.4. Правление товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов

товарищества, не менее чем **за 7 (семь) дней** до даты проведения общего собрания членов Товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов Товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы товарищества.

Предварительно документы, планируемые к рассмотрению на общем собрании, выкладываются на общедоступные ресурсы для открытого обсуждения. В ходе обсуждения члены Товарищества могут высказывать свои замечания и предложения путем отправки на официальную электронную почту ТСН.

В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов товарищества не допускается.

5. Повестка дня общего собрания

5.1. В повестку дня каждого общего собрания в обязательном порядке включаются следующие вопросы процедурного характера:

5.1.1. Избрание председательствующего на общем собрании и секретаря собрания,

5.1.2. Избрание счетной комиссии (либо лица, осуществляющего подсчет голосов и итогов голосования).

5.1.3. Утверждение Регламента проведения общего собрания: времени докладов, вопросов, ответов.

5.2. В повестку дня **основной части** очередного (годового) собрания Товарищества в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

5.2.1. Утверждение отчета о деятельности Правления и Председателя Товарищества за отчетный период.

5.2.2. Утверждение отчета ревизионной комиссии.

5.2.3. Утверждение отчета об исполнении приходно-расходной сметы Товарищества за прошедший период.

5.2.4. Утверждение приходно-расходной сметы на очередной период (*при этом, согласно п 10. Ст. 18 ФЗ-217, Приходно-расходная смета может составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов товарищества*).

5.2.5. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы для индивидуальных правообладателей, не являющихся членами ТСН.

5.2.6. Определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы индивидуалов;

5.3. Кроме того, в случае истечения срока и/или досрочного прекращения полномочий органов управления ТСН в повестку включаются вопросы:

5.3.1. Избрание нового состава Правления (и/или досрочное прекращение полномочий всех или некоторых членов Правления и избрание новых членов Правления).

5.3.2. Избрание Председателя Товарищества (и/или досрочное прекращение полномочий прежнего).

5.3.3. Избрание членов ревизионной комиссии (ревизора).

5.3.4. Определения способа голосования (открытое или тайное) при избрании органов управления.

5.4. На заседании Правления, инициирующего созыв Общего собрания, Правление большинством голосов может включить в повестку дня иные актуальные вопросы, решение

которых относится к компетенции Общего собрания, а также выбрать соответствующую форму проведения Общего собрания.

5.5. Члены Товарищества вправе вносить предложения о включении в повестку дня ежегодного Общего собрания дополнительных вопросов.

5.5.1. Предложение о включении в повестку дня дополнительного (-ных) вопроса (ов) в обязательном порядке должно содержать:

- Четкую и однозначно трактуемую формулировку каждого предлагаемого вопроса.
- Фамилию, имя, отчество члена Товарищества, внесшего предложение, условный номер участка. Предложение может содержать формулировку по каждому предлагаемому вопросу.

5.5.2. Такие предложения должны быть изложены в письменной форме и направлены в Правление не позднее чем 14 дней до даты предполагаемой даты проведения собрания, в целях соблюдения правлением ТСН срока уведомления членов ТСН за 14 дней о проведении общего собрания с изложением повестки дня собрания, уже включающей данный вопрос.

В случае нарушения указанного срока, правление ТСН вправе отклонить предложение о включении дополнительного вопроса в повестку дня собрания, в связи с наличием законодательного ограничения на рассмотрение дополнительных вопросов повестки дня, не указанных в уведомлении о проведении общего собрания. (п.15 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ).

Члену ТСН в таком случае может быть предложено включить предлагаемый вопрос в повестку дня следующего общего собрания.

5.5.3 Правление обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания членов Товарищества или об отказе во включении в указанную повестку не позднее 5 (пяти) дней после окончания срока подачи предложений, установленного п.5.5.2 настоящего Регламента.

5.5.4. При внесении вопроса в повестку дня Правление не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания, и формулировки решений по таким вопросам.

6. Уведомление об общем собрании

6.1. Обязательные способы уведомления об общем собрании:

Уведомление о проведении общего собрания Товарищества осуществляется не менее чем за 2 (две недели) до дня его проведения путем:

1) размещается на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии),

2) размещается в коллективном информационном чате (WhatsApp/Telegram),

3) рассылка по электронной почте собственников.

6.2. Дополнительные способы извещения являются:

1) сообщение о проведении общего собрания Товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

6.3. В уведомлении о проведении Общего собрания Товарищества должны быть в обязательном порядке указаны:

- Форма и вид Общего собрания,

- Место, дата и время проведения (для очных собраний),
- Дата и время начала регистрации участников (для очных собраний),
- Повестка дня, предлагаемая инициатором собрания,
- Информация о сроках, месте и порядке ознакомления с документами, выносимыми на утверждение Общим собранием,
- Порядок перехода собрания в очно-заочную форму в случае, если кворум на очном собрании будет отсутствовать, с указанием даты окончания голосования по заочной части собрания в таком случае,
- Инициатор собрания,
- Дата уведомления.

6.4. В уведомлении в случае проведения собрания в заочной или очно-заочной форме – дополнительно указываются:

- Описание процедуры заочного голосования, в том числе порядка приема решений в письменной форме по вопросам повестки Общего собрания (порядка заполнения бюллетеней, порядка направления заполненных бюллетеней, порядка признания заполненных бюллетеней действительными/недействительными) порядка подсчета голосов.
- Срок начала и окончания заочного голосования (даты окончания приема бюллетеней)
- Место представления бюллетеней (адрес для направления бюллетеней).
- Возможность проведения заочной формы собрания посредством электронного голосования, или с применением технических средств.

6.5. Индивидуальные правообладатели, не являющиеся членами Товарищества, уведомляются о проведении Общего собрания Товарищества в порядке, установленном для уведомления членов Товарищества, в случаях рассмотрения общим собранием вопросов, по которым они голосуют в соответствии с федеральным законом и уставом при условии, если они предоставили в Реестр ТСН свои данные.

В противном случае, указанные лица не могут ссылаться на отсутствие их уведомления о проведении общего собрания.

7. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании

7.1. Для членов Товарищества участие в Общих собраниях является правом, предусмотренным Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ и Уставом Товарищества.

В соответствии с п. 4 ст. 65.2 Гражданского Кодекса РФ Участник корпоративной организации (*к числу которых относится и ТСН в соответствии со ст. 65.1. ГК РФ*) обязан: участвовать в принятии корпоративных решений, без которых организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений; а также не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана корпоративная организация.

7.2. В Общем собрании также вправе участвовать без права голоса кандидаты в члены Товарищества, подавшие в Правление заявление о вступлении в Товарищество.

7.3. Правом участия в Общем собрании наделены индивидуальные правообладатели – лица, являющиеся собственниками/правообладателями садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, не являющиеся членами Товарищества.

Такие лица вправе принимать участие в голосовании по строго ограниченному законом 217-ФЗ вопросам повестки дня. При рассмотрении иных вопросов повестки дня – вправе присутствовать, но голосовать не вправе (голос не учитывается).

7.4. Право участия в Общем собрании осуществляется членами Товарищества как лично, так и через своего представителя.

7.5. Передача представителю прав (полномочий) лица, имеющего право на участие в Общем собрании, осуществляется путем выдачи письменного уполномочия - доверенности.

Доверенность должна быть оформлена в соответствие с нормами действующего законодательства, в том числе, в порядке п.3 ст. 185 ГК РФ, может быть удостоверена непосредственно председателем ТСН.

Ст. 185 п3. Письменное уполномочие на совершение сделки представителем может быть представлено представляемым непосредственно соответствующему третьему лицу, которое вправе удостовериться в личности представляемого и сделать об этом отметку на документе, подтверждающем полномочия представителя.

7.6. Член Товарищества вправе направить для участия в Общем собрании не более одного представителя.

7.7. Опекуну и попечителю недееспособных членов Товарищества участвуют в Общем собрании при наличии документов, подтверждающих право на опеку (попечительство), и документов, удостоверяющих личность.

Законные представители несовершеннолетних собственников голосуют на основании документов, удостоверяющих их законное представительство (Свидетельство о рождении, паспорт законного представителя).

7.8. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется Правлением ТСН на основании данных из Реестра членов Товарищества, а также сведений о собственниках/правообладателях садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, не являющихся членами Товарищества.

8. Регистрация участников общего собрания Товарищества, проводимого в очной форме

8.1. Лист регистрации участников общего собрания формируется Правлением перед каждым собранием на основе данных Реестра членов Товарищества.

8.2. Лист регистрации в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

- Ф.И.О. полностью.
- Условный номер участка на территории ТСН.
- Кадастровый номер участка
- Ф.И.О. доверителя (при наличии) полностью
- Статус правообладателя (член Товарищества/ правообладатель садового земельного участка, не являющийся членом Товарищества (индивидуал)).
- Количество голосов при голосовании на Общем собрании.

Кроме того, в составе каждой записи листа явки должны быть предусмотрены:

- Место для информации о выданной доверенности на голосование.
- Место для подписи зарегистрировавшегося участника
- Место для подписи регистратора.

8.2.7. Лист Регистрации заверяется подписью председателя Товарищества и печатью Товарищества и передается регистратору.

8.3. Функции регистратора общего собрания выполняют кандидаты в члены Счетной комиссии, которые при открытии собрания в ходе процедурных вопросов избираются в нее. Кандидаты в члены Счетной комиссии ведут регистрацию участников Общего собрания.

8.4. В процессе регистрации участников Общего собрания регистраторы могут вносить изменения в лист регистрации только на основании актуальных и документально подтвержденных данных, представленных явившимся собственником земельного участка в границах ТСН, относительно данных Реестра членов Товарищества и сведений об индивидуальных собственниках/правообладателях, не являющихся членами Товарищества, при условии представления подтверждающих документов.

Регистратор обязан проверить:

- соответствие данных, указанных в Листе регистрации, составленном на основании Реестра ТСН, соответствующим документам, удостоверяющим личность, которые участник собрания должен предъявить регистратору.

- Наличие доверенности, надлежащее её оформление, срок действия доверенности, данные представителя и соответствие с удостоверением личности (при отсутствии доверенности, лицо к голосованию не допускается, вправе участвовать в общем собрании только в качестве слушателя);

8.5. При несоответствии данных Реестру, регистратор может предложить участнику на выбор:

- Предъявить правоустанавливающие документы на земельный участок и быть включенным в участников собрания;

- Принять участие в общем собрании без права голоса (либо по вопросам повестки дня с правом голоса индивидуала, если такие вопросы в повестке дня есть).

8.6. Регистрация участников общего собрания закрывается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания время.

После указанного времени опоздавшие лица могут быть зарегистрированы и допущены к голосованию только в случае, если еще не началось рассмотрение вопросов основной повестки дня общего собрания.

Если голосование по основным вопросам повестки дня началось – опоздавшие лица могут присутствовать на собрании без права голоса.

9. Рабочие органы общего собрания, проводимого в очной форме.

9.1. Рабочими органами Общего собрания являются:

9.1.1. Председательствующий на Общем собрании.

9.1.2. Секретарь Общего собрания.

9.1.3. Счетная комиссия.

9.2. Председателем (Председательствующим) на Общем собрании как правило является Председатель Товарищества, если иное решение не принято этим собранием в процедурной (первой) части общего собрания.

В случае проведения внеочередного общего собрания по инициативе иных лиц (ревизионной комиссии, членов ТСН в количестве не менее 1/5) – председательствующим на общем собрании может быть избран инициатор общего собрания, являющийся собственником земельного участка в границах ТСН.

9.3. Председательствующий открывает и закрывает Общее собрание:

- объявляет наличие (отсутствие) кворума на начало общего собрания,
- повестку дня Общего собрания и очередность выступлений и докладов по вопросам повестки дня,

- регламент проведения собрания (время, отводимое на доклады, вопросы участников собрания, формат подачи вопросов (устная и/или письменная форма),

- об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчета голосов,

- предоставляет слово для выступления и ответов на вопросы участников Общего собрания,
- обеспечивает соблюдение установленного настоящим Регламентом порядка проведения Общего собрания,
- подписывает протокол Общего собрания Товарищества.

9.4. Секретарем Общего собрания является член Товарищества, избранный Общим собранием. Секретарь избирается простым голосованием лиц, зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании на момент назначения секретаря Общего собрания.

9.5. Секретарь Общего собрания организует составление протокола Общего собрания, координирует взаимодействие членов Товарищества, индивидуальных правообладателей и Счетной комиссии, подготавливает и подписывает протокол Общего собрания, изготавливает выписки из протокола по запросу обратившихся участников общего собрания.

9.6. Счетная комиссия избирается после открытия собрания простым большинством лиц, участвующих в собрании. Как правило, Счетная комиссия формируется из числа регистраторов участников общего собрания.

Минимальный состав Счетной комиссии – 2 человек, максимальный – 3- человек. Счетная комиссия может избрать из своего состава председателя Счетной комиссии, который координирует ее работу.

9.7. Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

9.7.1. Разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Товарищества (их представителями) права голоса на Общем собрании.

9.7.2. Разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование.

9.7.3. Обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Товарищества и индивидуальных правообладателей, на участие в голосовании.

9.7.4. Подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, в том числе, по заочному голосованию

9.7.5. Составляет протокол об итогах голосования, передает в архив бюллетени для голосования.

9.8. Председатель Счетной комиссии:

- Подписывает протокол Общего собрания с результатами голосования.
- Передает на хранение Правлению лист явки.

Подробные функции и порядок действий счетной комиссии приведены в Приложении 1.

10. Проведение общего собрания в очной форме

10.1. Общее собрание участников открывается Председателем Товарищества с предложением избрать Председательствующего Общего собрания, Секретаря собрания и счетную комиссию (рекомендуется избирать, если число членов ТСН превышает 100 человек) либо лицо, уполномоченное осуществлять подсчет голосов.

Внеочередное Общее собрание открывает руководитель органа, выступившего инициатором собрания, или представитель инициативной группы, выступившей с предложением о проведении внеочередного Общего собрания.

10.2. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если на указанном собрании присутствует более чем 50 % (пятьдесят процентов) членов Товарищества или их представителей.

По отдельным вопросам повестки дня, по которым индивидуальные правообладатели вправе голосовать согласно федеральному закону совместно с членами ТСН кворум

определяется как правомочный для рассмотрения данных вопросов, если присутствует более 50% лиц, являющихся как членами, так и индивидуальными правообладателями.

10.3. Принявшими участие в Общем собрании Товарищества считаются члены Товарищества, в определенных случаях индивидуальные правообладатели, и их представители, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

10.4. Отсутствие кворума для принятия решения по вопросам, голосование по которым осуществляется одним составом голосующих, не препятствует принятию решения по вопросам, голосование по которым осуществляется другим составом голосующих, для принятия которого кворум имеется.

10.5. Общее собрание, проводимое в форме совместного присутствия, открывается, если имеется кворум хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания.

10.6. Если в течение 15 минут после закрытия регистрации участников Собрания (истечения времени окончания регистрации, указанной в уведомлении) нет кворума ни по одному из вопросов, включенных в повестку дня, Общее собрание объявляется неправомочным для принятий решений по повестке и объявляется перешедшим в форму очно-заочного голосования.

При этом, очная часть очно-заочного собрания проводится среди присутствующих и зарегистрировавшихся для участия лиц сразу же. Рассмотрение вопросов повестки дня очной части очно-заочного собрания фиксируется путем подсчета голосов присутствующих счетной комиссией.

10.7. Правление или другой инициатор Общего собрания принимают решение том, что в дальнейшем общее собрание членов товарищества принимает окончательные решения по повестке дня в форме очно-заочного голосования с тем же самым перечнем вопросов, которой очное собрание не смогло принять ввиду отсутствия кворума.

10.8. Порядок голосования:

Голосование при проведении общего собрания членов Товарищества и в определенных случаях индивидуальных правообладателей в очной форме по вопросам повестки дня осуществляется закрыто. Голосование осуществляется заранее подготовленными бюллетенями, которые раздаются участникам в момент регистрации.

Порядок голосования устанавливается правлением товарищества и отражается в Протоколе подготовки общего собрания.

10.9. Текст бюллетеня для очного голосования должен содержать:

- Наименование, реквизиты Товарищества.
- Дата и место проведения собрания
- Форма голосования
- Ф.И.О. члена Товарищества, либо индивидуального правообладателя.
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (номер паспорта кратко, только цифры без прочих реквизитов)
- Данные об условном номере участка.
- Телефон члена Товарищества, либо индивидуального правообладателя, либо представителя
- При наличии представителя - Ф.И.О. представителя, сведения о документе, подтверждающем его полномочия, о документе, удостоверяющем личность.
- Вопросы повестки дня с вариантами голосования ЗА, ПРОТИВ, ВОЗДЕРЖАЛСЯ
- Дата заполнения.
- Подпись члена Товарищества либо индивидуального правообладателя или представителя.

10.10. Решения общего собрания членов товарищества, проведенного в очной форме, оформляются итоговым протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему:

А) протокола собрания с приложением списка с подписью каждого члена Товарищества, либо каждого представителя члена товарищества, в определенных случаях индивидуального правообладателя, либо каждого представителя, принявших участие в голосовании.

Б) протокола счетной комиссии, подводящей подсчет голосов участников собрания с приложением списка таких участников, составленного счетной комиссией с приложением подлинников бюллетеней, решений в письменной форме, представленных в правление (либо инициатору общего собрания до даты окончания приема бюллетеней)

10.11. Итоговый Протокол общего собрания Товарищества, проведенного в очной форме, подписывается председательствующим на общем собрании, секретарем собрания, а также членами счетной комиссии, свидетельствующих правильность отображения в итоговом протоколе результатов голосования.

Проведение общего собрания, проводимого в очно-заочной форме

11. Проведение общего собрания в очно-заочной форме

11.1. Форма очного-заочного голосования предполагает обсуждение вопросов повестки дня путем совместного присутствия на очной части собрания, а также принятия членами Товарищества и, в определенных случаях индивидуальными правообладателями, решений в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование.

11.2 Решения по вопросам, поставленным на голосование, принимаются путем:

- заполнения бланков решения (бюллетеней) в момент проведения очной части собрания:
- голосования путем заполнения бланков бюллетеней в письменной форме, направленных лицам, отсутствующим при проведении очной части очно-заочного собрания.
- голосования с использованием электронных или иных технических средств

11.3. Заочное голосование очно-заочного собрания проводится с соблюдением порядка проведения Общего собрания, путем уведомления и передачи членам Товарищества и в определенных случаях индивидуальным правообладателям бланков решений (бюллетеней) по всем вопросам повестки дня.

11.4. Заочное голосование очно-заочного собрания может быть проведено с применением электронных или иных технических средств с учетом особенностей, установленных ст. 17.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

11.5. Заочное голосование очно-заочного собрания также может быть проведено с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, а также сайта Товарищества в соответствии с законодательством РФ.

11.5. Срок проведения заочного голосования очно-заочного собрания устанавливается **не более 30 дней календарных дней после** проведения очной части очно-заочного собрания.

Форма бюллетеня должна соответствовать форме бюллетеня заочного голосования (п.12.4)

11.6. Дата окончания приема бюллетеней, указанная в Уведомлении и в самом тексте бюллетеней заочного голосования очно-заочного собрания будет являться итоговой датой проведения общего собрания в очно-заочной форме.

11.7. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества и в определенных случаях индивидуальных правообладателей определяются совокупностью:

1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества и в определенных случаях индивидуальных правообладателей (на очном собрании);

2) результатов голосования членов товарищества, и в определенных случаях индивидуальных правообладателей, направивших до даты окончания приема бюллетеней (даты проведения собрания) свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление, либо инициатору (если собрание было инициировано иным лицом).

11.8. Решения общего собрания членов товарищества и в определенных случаях индивидуальных правообладателей, проведенного в очно-заочной форме, оформляются итоговым протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему:

А) протокола очной части собрания с приложением списка с подписью каждого члена товарищества либо каждого представителя члена товарищества, и в определенных случаях индивидуального правообладателя, либо его представителя, принявших участие в очной части такого собрания.

Б) протокола счетной комиссии, подводящей подсчет голосов участников заочной части собрания с приложением списка таких участников, составленного счетной комиссией с приложением подлинников бюллетеней, решений в письменной форме, представленных в правление (либо инициатору общего собрания до даты окончания приема бюллетеней).

11.9. Итоговый Протокол общего собрания Товарищества, проведенного в очно-заочной форме, подписывается председательствующим на общем собрании Товарищества, секретарем собрания, а также членами счетной комиссии, свидетельствующих правильность отображения в итоговом протоколе результатов голосования.

12. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ФОРМЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

12.1. Решение Общего собрания Товарищества может быть принято путем проведения заочного голосования.

12.2. В случае проведения общего собрания в заочной форме Правление осуществляет сбор решений членов Товарищества и в определенных случаях индивидуальных правообладателей по вопросам повестки дня, направленных до дня проведения такого Общего собрания (даты окончания приема бюллетеней) в письменной форме в Правление Товарищества.

12.3. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания членов Товарищества и в определенных случаях индивидуальных правообладателей, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется с использованием бюллетеней для голосования.

12.4. Заочное голосование может быть проведено с применением электронных или иных технических средств с учетом особенностей, установленных ст. 17.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Заочное голосование также может быть проведено с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, а также сайта Товарищества в соответствии с законодательством РФ.

12.5. Текст бюллетеня для заочного голосования должен содержать:

- Наименование, реквизиты Товарищества.
- Дата и место проведения собрания
- Форма голосования
- Ф.И.О. члена Товарищества, либо индивидуального правообладателя.
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (номер паспорта кратко, только цифры без прочих реквизитов)
- Данные об условном номере участка.
- Телефон члена Товарищества, либо индивидуального правообладателя, либо представителя
- При наличии представителя - Ф.И.О. представителя, сведения о документе, подтверждающем его полномочия, о документе, удостоверяющем личность.
- Количественный и персональный состав счетной комиссии (утверждается в процедурной части) заочным Общим собранием. Количество членов счетной комиссии не может быть менее 2 (двух) человек.
- Дата окончания приема бюллетеней и адрес, по которому они должны быть направлены)
- Вопросы повестки дня с вариантами голосования ЗА, ПРОТИВ, ВОЗДЕРЖАЛСЯ
- Дата заполнения.
- Подпись члена Товарищества либо индивидуального правообладателя или представителя.

12.6. Недействительность бюллетеня.

Бюллетень, не позволяющий установить личность лица, выразившего свое волеизъявление, не содержащий сведений о волеизъявлении или не позволяющий установить то или иное волеизъявление, а также неподписанный бюллетень признаются недействительными. Мотивированное решение о признании бюллетеня недействительным принимается счетной комиссией (фиксируется в Протоколе).

Не допускается заполнение бюллетеня для голосования карандашом и внесение в него каких-либо исправлений.

Недействительность бюллетеня в отношении одного или нескольких вопросов, не позволяющих установить волеизъявление лица и вариант голосования (содержащие исправления, зачеркивание нескольких вариантов голосования и т.д.), не делает недействительным результаты голосования по остальным вопросам, не содержащим дефектов голосования.

13. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

13.1. Решения общего собрания Товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества, либо каждого представителя члена товарищества, и в определенных случаях индивидуального правообладателя, либо его представителя, принявших участие в общем собрании Товарищества.

К протоколу прилагается протокол счетной комиссии, подводившей подсчет голосов участников очной части собрания с приложением списка таких участников, составленного счетной комиссией с приложением подлинников бюллетеней.

Протокол общего собрания Товарищества подписывается председательствующим на общем собрании Товарищества.

13.2. В случае принятия общим собранием Товарищества решения путем очно-заочного голосования к такому протоколу также прилагаются протокол счетной комиссии с приложенными к нему решениями в письменной форме лиц, направивших бюллетени (голосовавших заочно).

В случае участия в общем собрании членов товарищества лиц – индивидуальных правообладателей, не являющихся членами ТСН, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки общего собрания членов товарищества оформляются по правилам, (подписями в списках и/или приложением бюллетеней).

13.3. Протоколы общих собраний членов Товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель Товарищества.

К Протоколу прикладывается Протокол счетной комиссии с приложением бюллетеней (письменных решений участников заочного голосования)

13.4. Протокол общего собрания должен содержать следующие сведения:

а) наименование документа; дата и номер протокола общего собрания;

Номер протокола общего собрания членов ТСН имеет следующий формат:

XX-YY.YY.YYYY, где

XX – порядковый номер протокола

YY.YY.YYYY – дата проведения собрания.

Датой протокола общего собрания является:

- по собраниям, проведенным в очной форме – дата совместного присутствия и обсуждения вопросов
- по собраниям, проведенным в форме очно-заочного голосования – дата подведения итогов голосования (дата окончания приема бюллетеней). При этом отдельно и справочно указываются: дата проведения очной части собрания и дата окончания приема бюллетеней по заочной части собрания.
- по заочным собраниям - дата подведения итогов общего собрания (дата окончания приема бюллетеней)

б) дата и место проведения общего собрания Товарищества;

В качестве места проведения общего собрания должен указываться адрес, по которому проводилось общее собрание в очной форме, или адрес, по которому осуществлялся сбор оформленных в письменной форме решений (бюллетеней) членов ТСН и индивидуальных правообладателей в случае проведения общего собрания в очно-заочной и заочной форме.

в) Наименование Товарищества

г) Вид общего собрания Товарищества (годовое, внеочередное) и форме его проведения (очное, заочное, очно-заочное голосование).

д) содержательная часть протокола общего собрания должна содержать сведения:

- об инициаторе общего собрания:
- о лице, председательствующем на общем собрании, секретаре общего собрания, лицах, проводивших подсчет голосов:
- об общем количестве членов ТСН на дату проведения собрания (из Протокола Правления ТСН о подготовке к общему собранию) на основании данных реестра членов ТСН и о количестве голосов членов ТСН, принявших участие в голосовании на собрании;
- об общем количестве лиц, не являющихся членами ТСН (индивидуалов), если вопросы повестки дня общего собрания включали вопросы, по которым вправе голосовать такие лица и о количестве голосов индивидуальных правообладателей,

- принявших участие в голосовании на собрании;
- о повестке дня общего собрания;
- о правомочности (наличии или отсутствии кворума) общего собрания, в том числе, отдельно по вопросам, по которым вправе принимать участие лица, не являющиеся членами ТСН (индивидуальные правообладатели)
- формулировки вопросов повестки дня общего собрания, которые должны отражать суть обсуждаемых на общем собрании вопросов и исключать возможность их неоднозначного толкования.

13.5. Обязательными приложениями к протоколу общего собрания являются:

- а) копия текста сообщения (уведомления) о проведении общего собрания;
- б) документы (копии документов), подтверждающие направление, вручение сообщения о проведении общего собрания собственникам, рассылку по электронной почте, либо его размещение на информационном стенде; документы подтверждающие, размещение в социальных сетях, мессенджерах, чатах.
- в) список лиц, принявших участие в общем собрании - в виде Листа регистрации участников очной части собрания с их подписями, а также Списка лиц, принявших участие в заочной части собрания, подписанный председательствующим общим собранием и членами счетной комиссии (лицом, подводившим подсчет итогов голосования) с приложением их письменных решений;
- г) документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей присутствующих и приглашенных лиц;
- д) документы, рассмотренные общим собранием в соответствии с повесткой дня общего собрания (проекты Устава, Регламентов, сметы, ФЭО и др);
- е) письменные решения (бюллетени) собственников участков и их представителей, принявших участие в проведенном общем собрании.

13.6. Все приложения к протоколу общего собрания должны быть пронумерованы. Номер приложения, а также указание на то, что документ является приложением к протоколу общего собрания, указываются на первом листе документа. Приложения являются неотъемлемой частью протокола общего собрания.

13.7 Страницы протокола общего собрания и каждого приложения к нему должны быть пронумерованы и сшиты секретарем общего собрания, последняя страница протокола должна быть подписана лицом, председательствующим на общем собрании.

13.8. Протоколы общих собраний хранятся в делах Товарищества не менее 49 лет.

13.9. Подлинники протоколов общего собрания или заверенные выписки из данных протоколов предоставляются членам товарищества по их требованию или по требованию индивидуальных правообладателей (если в данных протоколах содержится указание на решения, принятые общим собранием членов товарищества по вопросам, касающимся их прав) **для ознакомления** в присутствии членов Правления либо инициатора общего собрания.

Ознакомление с протоколом общего собрания осуществляется бесплатно. Снятие фотокопий на устройство лица, которое знакомится (смартфон, фотоаппарат) допускается без взимания платы.

13.10. Члены товарищества и индивидуальные правообладатели имеют право по заявлению получать заверенные копии протоколов общего собрания за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества.

14. ДОВЕДЕНИЕ РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

14.1. Организатор Общего собрания, проводимого в очной форме, доводит результат принятия (непринятия) решений собрания до его участников до закрытия Общего собрания, после завершения работы счетной комиссии, путем оглашения.

14.2. Решения Общего собрания Товарищества в окончательном виде доводятся до сведения его участников не позднее чем через 10 (десяти) календарных дней после их принятия (завершения голосования) путем размещения для ознакомления на информационных стендах Товарищества, а также путем опубликования на сайте Товарищества.

14.3. Решения общего собрания членов товарищества являются обязательными для исполнения органами товарищества, членами товарищества, а также индивидуальными правообладателями, по вопросам, в голосовании по которым они вправе были участвовать.

14.4. Члену Товарищества, принудительно исключенному из Товарищества решением Общего собрания членов товарищества, в 10-дневный срок с момента вынесения указанного решения Общим собранием направляется по указанным в Реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения, копия такого решения, заверенная подписью Председателя Товарищества и печатью Товарищества, а также уведомление, в котором указываются:

- Дата проведения Общего собрания членов Товарищества, на котором было принято решение об исключении члена Товарищества.
- Обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в Товариществе.
- Условия, при выполнении которых исключенный из числа членов Товарищества гражданин может быть принят в Товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в Товариществе.

14.5. Члены Товарищества и иные лица, чьи интересы затрагивает решение Общего собрания, не принимавшие участия в собрании или голосовавшие против принятия оспариваемого решения, вправе оспорить это решение в судебном порядке в течение 6 месяцев с момента, когда лицо, права которого нарушены принятием решения, узнало или должно было узнать об этом, но не позднее двух лет со дня, когда сведения о принятом решении стали общедоступными (то есть были опубликованы и доведены до сведения участников собрания)

Участник собрания, голосовавший ЗА принятие решения или воздержавшийся от голосования, вправе оспорить в суде решение собрания в случаях, если его волеизъявление при голосовании было нарушено.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящий Регламент Положение об общем собрании членов товарищества принимается общим собранием членов ТСН простым большинством голосов (50% + 1 голос) от общего числа участников общего собрания, которое имело кворум.

Утверждение настоящего Регламента допускается путем проведения заочного голосования (без созыва очной формы общего собрания) – *п.15 п.1, п.22 ст.17 ФЗ-217*

15.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием членов ТСН.

15.3. Изменения в настоящий Регламент вносятся по предложению членов ТСН, а также, в случае изменения нормативных правовых актов РФ и утверждаются общим собранием членов ТСН. Утверждение возможно в заочной форме, либо также при проведении любого очного собрания.

Приложение 1

К Положению о проведении общего собрания членов товарищества и индивидуальных правообладателей, осуществляющих ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах территории ТСН, без участия в Товариществе собственников недвижимости садоводческого некоммерческого товарищества "Спас-Каменка"

Полномочия счетной комиссии ТСН СНТ «Спас-Каменка»

Настоящим регулируется порядок формирования Счётной комиссии ТСН СНТ «Спас-Каменка» (далее по тексту «Комиссия»), устанавливает её статус, определяет пределы полномочий Комиссии, её функции и порядок деятельности.

1. Порядок формирования, состав и статус Комиссии.

1.1. Комиссия является выборным органом ТСН СНТ «Спас-Каменка», независимым от других органов управления ТСН СНТ «Спас-Каменка» или его должностных лиц.

1.2. Комиссия формируется из числа членов ТСН СНТ «Спас-Каменка», избираемых Общим собранием членов ТСН СНТ «Спас-Каменка».

1.3. Количество членов Комиссии должно быть не менее 3 человек.

1.4. Комиссия действует в интересах членов ТСН СНТ «Спас-Каменка» и в своей деятельности подотчётна Общему собранию членов ТСН СНТ «Спас-Каменка».

2. Задачи и функции Комиссии.

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение равных прав всех членов ТСН СНТ «Спас-Каменка» на участие в Общем собрании членов товарищества проводимого в форме очного или заочного голосования при голосовании по вопросам повестки дня, а также достоверное определение результатов волеизъявления участников такого собрания. Комиссия работает исключительно при проведении Общего собрания членов товарищества, проводимого в форме очного или заочного голосования.

2.2. Функции Комиссии включают в себя:

- определение кворума Общего собрания членов, проводимого в форме очного или заочного голосования;

- подсчёт голосов и подведение итогов голосования по каждому вопросу, включённому в повестку дня Общего собрания членов, проводимого в форме очного или заочного голосования ТСН СНТ «Спас-Каменка»;
- разъяснение порядка голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- фиксирование итогов голосования по каждому вопросу, включённому в повестку дня Общего собрания членов ТСН СНТ «Спас-Каменка», проводимого в форме очного или заочного голосования;
- составление Протоколов об итогах голосования.

3. Права и обязанности Комиссии.

3.1. В целях выполнения своих функций Комиссия имеет право:

- запрашивать от должностных лиц ТСН СНТ «Спас-Каменка» или иных лиц, выступающих инициаторами Общего собрания членов ТСН СНТ «Спас-Каменка», проводимого в форме очного и заочного голосования информацию и документы, необходимые для определения кворума и подведения итогов голосования;
- знакомиться с Протоколами Общих собраний членов ТСН СНТ «Спас-Каменка».

3.2. Комиссия обязана:

- действовать в интересах ТСН СНТ «Спас-Каменка» в целом, а не отдельных его членов и должностных лиц;
- члены Комиссии не должны отражать личное отношение по вопросам повестки дня при подсчете голосов и составлении Протокола об итогах голосования, а должны придерживаться исключительно функций Комиссии, указанным в п.2.2. настоящего Положения;
- осуществлять контроль установленного порядка голосования;
- обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных её членами в процессе обработки результатов голосования членов (уполномоченных) ТСН СНТ «Спас-Каменка».

3.3. Комиссия не вправе:

- изготавливать копии бюллетеней для голосования;
- разглашать ставшую ей известной конфиденциальную информацию, в том числе информацию о выбранных конкретными лицами вариантов голосования.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Работа Комиссии состоит из следующих стадий:

- определение кворума;
- подсчет действительных (не действительных) бюллетеней;
- подсчёт голосов;
- подведение итогов голосования путем составления Протокола об итогах голосования;

4.2. Комиссия определяет наличие кворума на Общем собрании членов, проводимого в форме очного или заочного голосования в следующем порядке:

- Комиссия принимает у инициатора Общего собрания членов, проводимого в форме очного или заочного голосования список участников собрания.
- Комиссия проверяет данные итогов регистрации участников Общего собрания членов ТСН СНТ «Спас-Каменка», проводимого в форме очного или заочного

голосования путём сравнения списка зарегистрированных лиц с реестром членов Товарищества и удостоверяет наличие или отсутствие кворума личными подписями членов Комиссии. Далее Комиссия принимает решение об открытии собрания в случае проведения очного голосования или его переносе в виду отсутствия кворума.

- Бюллетени для очного голосования или данные по заочному/он-лайн голосованию Комиссия принимает от Правления в срок не позднее пяти рабочих дней с даты окончания установленного срока голосования.

4.3. Подсчёт голосов осуществляется членами Комиссии открыто и гласно.

4.4. Комиссия осуществляет подсчёт голосов по каждому из вариантов, выраженных формулировками «за», «против», «воздержался».

4.5. Комиссия составляет Протокол об итогах голосования, подписываемый членами Комиссии.

4.6. Протокол об итогах голосования, составленный Комиссией включается в Протокол общего собрания.

5. Протокол счетной комиссии

5.1. Протокол Комиссии по итогам голосования должен содержать следующее:

- Дата проведения голосования
- Формат проведения голосования
- Повестка дня
- Состав органа, ответственного за проведение голосования
- Дата составления протокола

- Количество участников голосования;

- количество поступивших бюллетеней;

- количество бюллетеней признанных действительными;

- результаты голосования по каждому вопросу;

- подписи членов счетной комиссии.

5.2. Протоколы Комиссии не нуждаются в утверждении Общим собранием членов, равно, как и в утверждении или одобрении иными органами ТСН СНТ «Спас-Каменка».

5.3. Протокол об итогах голосования передаётся Правлению ТСН СНТ «Спас-Каменка», является неотъемлемой частью Протокола собрания и хранится в делах Товарищества постоянно.

6. Настоящие Полномочия принимаются Общим собранием членов ТСН СНТ «Спас-Каменка». В таком же порядке принимаются изменения в рамках принятия изменений в Положение о проведении общего собрания членов товарищества и индивидуальных правообладателей, осуществляющих ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах территории ТСН, без участия в Товариществе собственников недвижимости садоводческого некоммерческого товарищества "Спас-Каменка".